

過年度生(卒業生) 調査書交付願 〔①～⑥, ⑧の欄を記入: 裏面参照〕

令和 年 3月卒業 (3年 組 旧担任 先生) 氏名

	① 種別	② 型	③ 出願先				④ 出願期間	⑤ 試験日	⑥ 発表日	⑦ 受験番号	⑧ 発行	⑨ 発行者印	⑩ 結果
			大学	学部	学科	日程							
国立 公立 大学	前期 中期 後期	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	前期 中期 後期	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	前期 中期 後期	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	前期 中期 後期	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
私立 大学 ・ 短期 大学 ・ 専門 学校 他	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				
	私大 短大 国公私 専門他	一般 総合 学校推薦 ()					／ ／	／	／				

※ 緊急連絡等のため、必ず連絡先を記入してください。連絡先の記入がないと調査書を発行することができません。

携帯電話

メールアドレス

※ 注意事項

- ・ 出願した大学からの調査書の記載事項に関して、問い合わせがくる場合があります。そのため、以下の点についてお願いします。

- ① 出願先を変更した場合は、必ず旧担任(または旧副担任、旧学年主任)の先生に連絡してください。
- ② 調査書発行の時点で、出願先がどうしても決まっていない場合はその旨をお知らせください。この場合は、出願後必ず旧担任(または旧副担任、旧学年主任)の先生に出願先を報告してください。

- ・ 東高の先生方は、君たちが考えている以上にいつも気にかけています。

受験結果が判明したら、必ず旧担任(または旧副担任、旧学年主任)の先生に報告しましょう。

調査書交付願 記入上の注意（過年度生（卒業生）用）

- ・下記の注意事項をよく読み、①～⑥および⑧の欄への記入をお願いします。
- ・この「調査書交付願」は調査書申請時に記入するものですが、不明な部分などがある場合は、後日、必ず旧担任（もしくは旧副担任、旧学年主任）に報告してください。
- ・進路資料の基本データになります。正確に記入してください。

① 種別 該当するものを○で囲む。

- ・ 国公立大学 ⇒ 前期・中期・後期のいずれか1つ
- ・ 私立大学 ⇒ 私大
- ・ 短大 国立 ⇒ 国
- 公立 ⇒ 公
- 私立 ⇒ 私
- ・ 専門学校他 ⇒ 専門他

② 型 該当するものを○で囲む。

- ・ 一般選抜 ⇒ 一般
- ・ 総合型選抜 ⇒ 総合
- ・ 学校推薦型選抜 ⇒ 推薦

更に、次の場合は（ ）内に記号を記入する。（例にないものも例に習って記入、奨学生試験＝（奨）など）

- ・ 指定校推薦 ⇒ （指）
- ・ 公募制推薦 ⇒ （公）
- ・ 自己推薦 ⇒ （自）
- ・ 地方試験 ⇒ （地）
- ・ 給費生試験 ⇒ （給）
- ・ 私大共通テスト利用 ⇒ （共）
- ・ 二次募集 ⇒ （二）

③ 出願先 上段 大学 | 学部 | 学科 | 日程 の正式名称を記入する。

下段 上段に対応するBenesseのコード番号を10桁で正確に記入する。
（専門学校他で記載されていない学校は記入しなくてよい。）

④ 出願期間 願書の受付期間を記入する。

⑤ 試験日 試験の日を記入する。（2日以上の場合は、わかるように記入する。）

⑥ 発表日 合格発表日を記入する。

⑦ 受験番号 受験票が手元に届いてから追加記入する。（メール等で連絡する。）

⑧ 発行 複数の出願学科・型に対して調査書が1通で済む場合は、なるべく並べて記入し、発行欄には右の例のように、線などでわかりやすく示すこと。 } 1通

※以下の欄は学校担当者が記入する。

⑨ 発行者印 調査書を発行した担当の先生が押印する。

⑩ 結果 受験結果を次の記号で記入する。

- ・ 合格 ⇒ ○
- ・ 転科合格 ⇒ △ （転科合格先を記入する。）
- ・ 不合格 ⇒ ×

※さらに、進学先の学校は「◎」または「△◎」と記入する。